

Schreiben

Zeit insgesamt: 45 Minuten

AUFGABE

Wählen Sie eine der beiden Aufgaben von dieser Seite (Thema 1 oder Thema 2) und schreiben Sie dazu einen Brief / eine E-Mail an das Ende dieses Dokumentes.

+++Thema 1

Sie haben einen Termin beim Arbeitsmarktservice (AMS) und können nicht kommen. Sie erreichen den Betreuer, Herrn Peter Pfeiffer, nicht. Schreiben Sie ihm eine kurze E-Mail mit folgenden Punkten:

-) Welcher Termin?
-) Warum sagen Sie ab?
-) Bitte um neuen Termin
-) Anrede und Grußformel nicht vergessen!

oder

+++Thema 2

Ihre Tochter / Ihr Sohn war nicht in der Schule. Schreiben Sie der Lehrerin, Frau Karin Schuster, eine kurze Entschuldigung mit folgendem Inhalt:

-) Wann war er / sie nicht in der Schule?
-) Warum war er/sie nicht in der Schule?
-) Bitte um Gesprächstermin
-) Anrede und Grußformel nicht vergessen!

Schreiben Sie hier Ihren Text